

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: G.M. Torens, Gerard
Adres: Helsinkipad 49
Postcode: 5698 DR
Woonplaats: Utrecht
Geboortedatum: 9 juni 1957
Nationaliteit: Nederlandse
Telefoon: 088-2345670
Mobiel: 06-41987654
E-mail: torrens@xs4all.nl

Profiel

Leergierige expert op financieel gebied. Altijd bezig met vernieuwing en verbeteringen. Nauwgezet en nauwkeurig. Leidinggevende ervaring. Voegt zich snel in nieuwe omgevingen. Stressbestendige, collegiale vraagbaak.

Opleidingen en cursussen

- Markus Verbeek, Vakopleiding Payroll Services (VPS), diploma behaald in 2012
- A&A Opleidingen, Opfriscursus Loonadministratie, certificaat behaald in 2009
- Kluwer, Praktijkdiploma Loonadministratie, behaald in 2002
- HEAO BE, propedeuse behaald in 1995
- NIBE Opleidingen:
 - Basisopleiding
 - Grondbeginselen Zakelijke Kredietverlening
 - Binnenland
 - Buitenland
 - Woningfinanciering I
- Schoevers, Nederlandse Bedrijfs correspondentie, diploma behaald in 1987
- MAVO, diploma behaald in 1976
- VMBO, diploma behaald in 1975

Werkervaring

2010 - heden

ABN AMRO Bank, Amsterdam
Salarisadministrateur

Naast het maken van bruto/netto berekeningen, het uitvoeren van controles en het beantwoorden van vragen op het gebied van salarisadministratie, heb ik mij in de afgelopen periode ook gericht op de conversie van SAP naar PeopleSoft. Bij dat laatste zorgde ik ervoor dat SAP werd afgebouwd en gearchiveerd en voerde ik tests uit.

2000 - 2010

Fortis Bank NV, Utrecht

Medewerker Datacontrol, Afdeling Salarisadministratie

Deze baan bood veel variatie en de kans om gezamenlijk de afdeling datacontrol vorm te geven en op te zetten. Mijn takenpakket omvatte bijvoorbeeld het verzorgen van een juiste en tijdige salarisbetaling voor ongeveer 8000 personen, het controleren op juistheid van ingevoerde mutaties, het verwerken van massamutaties en het verzorgen van salarisstroken en jaaropgaven. Andere werkzaamheden hadden betrekking op managementrapportages, query's en het calamiteitenplan.

1995 - 2000

Fortis Bank (en rechtsvoorgangers), Rotterdam en Utrecht

Groepshoofd Afdeling Spaar- en Betaaldiensten

De vijf mensen die op deze afdeling werkten, verleenden de verkooporganisatie ondersteuning op het gebied van sparen en betalen.

1976 - 1995

Fortis Bank (en rechtsvoorgangers), Rotterdam en Utrecht

Diverse Administratieve Functies

Hier heb ik de basis gelegd voor mijn vakgebied en mij vervolgens kunnen ontwikkelen tot salarisadministrateur. De vervulde functies waren onder andere dat van groepshoofd, projectmedewerker, medewerker zakelijke relaties en medewerker in de kantorenorganisatie.

Talen

Nederlands:

mondeling: uitstekend

schriftelijk: uitstekend

Engels:

mondeling: redelijk

schriftelijk: redelijk

Competenties

- Behulpzame teamspeler
- Flexibel, ondernemend en zelfstandig
- Kennisoverdracht
- Positief en betrokken ingesteld
- Systematisch werken

Overig

- Computervaardigheden: MS Word, Excel, Access, SAP, PeopleSoft en RPD Raet
- Rijbewijs B